

Szalaszend Községi Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete a

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2018 (III.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szalaszend Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Szalaszend Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2018 (III.2.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.) a következők szerint módosítja:

1. §

A R. 10. § (1) bekezdésének helyébe a következő (1) bekezdés lép:

„(1) Az alakuló ülés időpontjára, tárgyalandó napirendjére, vezetésére a Mötv. és az SzMSz rendelkezései irányadóak. Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester választásáról, a polgármester illetményéről, az alpolgármester tiszteletdíjáról és a képviselők tiszteletdíjáról, a választás eredményéről való tájékoztatásról.”

2.§

A R. 16. § (2) c.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) a jegyző megbízásából a Szalaszendi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) ügyintézője ,”

3.§

A R. 29. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet és felelős a határozatok írásba foglalásáért és kiadásáért. A határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.”

4.§

A R. 32.§ helyébe a következő rendelkezés lép

„32. § (1) A képviselő-testület a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatása, a fontosabb döntésekbe való bevonása érdekében **falugyűlést** szervez.

(2) A falugyűlés időpontját a Képviselő-testület határozza meg.

(3)A falugyűlés helyéről, idejéről a lakosságot a helyben szokásos módon legalább 5 nappal korábban tájékoztatni kell.

(4) Képviselő - testület a falugyűlésen elhangzott hozzászólásokat értékeli és kijelöli azt a személyt, aki a szükséges intézkedést előkészíti.”

5.§

Az R. 48. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Hivatal működését Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti. „

6.§

A R. 48. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (4) A Hivatal a Baktakéken, Szalaszenden, Szemerén működő, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Hivatalt alapító települési önkormányzatok gesztorságával működő önkormányzati társulások működésével kapcsolatos feladatokat is ellátja, így:

- a.) ellátja a gazdálkodásnak végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat
- b.) biztosítja a testület működésének feltételeit
- c.) helységet, jegyzőkönyvvezetőt biztosít a testületi ülésekhez
- d.) elkészíti az ülés jegyzőkönyveit
- e.) gondoskodik az ezzel kapcsolatos egyéb ügyviteli feladatok ellátásáról
- f.) kisebbségi önkormányzat üléseinek előkészítése, meghívók, előterjesztések elkészítése, kézbesítése,
- g.) határozati kivonatok elkészítése, kézbesítése,
- h.) kisebbségi önkormányzat pénzügyi döntéseivel kapcsolatos feladatok ellátása, segítségnyújtása a költségvetésük tervezéséhez, végrehajtásához, beszámolóik elkészítéséhez,
- i.) kisebbségi önkormányzat feladatalapú támogatási igénylésének elkészítése.”

7.§

A R. 48. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5)A rendeltetésszerű helységhasználatról, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozólag a Hivatal megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.”

8.§

A R. 52.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„52.§ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Hivatal látja el. „

9.§

A R. 53. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„53.§ (1) A képviselő-testület és a költségvetési szervek, az önkormányzat és a Hivatal ellenőrzését **belső ellenőrzés útján** a külső erőforrás bevonásával, az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás az önkormányzatokkal megkötött szerződés keretei között látatja el.”

10.§

(1) Hatályát veszti a R. 33.§ .

12.§

Záró rendelkezések

(1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és azt követő napon hatályát veszti.


Dr. Tóth István
polgármester




dr. Arnóczki Tímea
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2019. szeptember 25. napján kihirdetésre került.


dr. Arnóczki Tímea
jegyző



**Szalaszend Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2018 (III.2.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Szalaszend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Szalaszend településen a helyi önkormányzati jogok a település választópolgárainak közösségét illetik meg, melyeket az önkormányzat képviselő-testületébe közvetlenül választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolnak.

(2) A helyi önkormányzat hivatalos megnevezése: Szalaszend Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat).

(3) Az Önkormányzat székhelye: 3863, Szalaszend, Jókai út 91/b.

4) Az Önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(5) A Képviselő-testület létszáma: 7 fő, a polgármesterből és 6 fő települési önkormányzati képviselőből áll. A Képviselő-testület tagjainak névsorát az SzMSz 1. függeléke tartalmazza.

(6) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

2.§ Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője:

(1) „ Szalaszend Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

3.§ Az önkormányzat

a) jelképeiről és azok használatáról, valamint

b) helyi kitüntetéseiről és elismerő címeiről

önkormányzati rendelet rendelkezik.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre, szervezete

4. § (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei a képviselő-testületet illetik meg.

(2) Az ellátandó alapvető önkormányzati közfeladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdése tartalmazza. törvény a Mötv. 13.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl más ellátandó önkormányzati közfeladatot is megállapíthat.

(3) Az önkormányzat alaptevékenysége szakágazat és kormányzati funkciórend szerinti besorolását az 2. függelék tartalmazza.

5. § (1) A képviselő-testület a Mötv. rendelkezéseinek megfelelően önként feladatokat vállalhat.

(2) Új önként vállalt feladat elvállalása előtt tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és tárgyi feltételeit.

(3) A Képviselő-testület önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

6. § (1) A képviselő-testület a Mötv. 41.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint hatásköreit átruházhatja.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre és társulásokra átruházott hatásköröket az 2. melléklet tartalmazza

.

4. A Képviselő-testület működése

7. § A képviselő-testület feladat- és hatáskörét, mint testületi szerv, ülésein gyakorolja.

8.§ A képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülést tart, valamint közmeghallgatást.

9. § (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves időtartamra elkészített munkaterv.

(2) A **munkaterv** tervezetét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. A munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző december hónapban kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait,
- b) ülésenként, a tárgyalni kívánt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését,
- d) az előterjesztések elkészítéséért felelősök nevét,

(4) A képviselő-testület munkatervéhez javaslatot tehetnek:

- a) az alpolgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) az önkormányzati képviselők,
- d) a jegyző,
- e) az önkormányzati intézmények vezetői,
- f) a nemzetiségi önkormányzat.

(5) Az elfogadott munkatervet az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel közzé kell tenni.

10.§ A Képviselő-testület ülései

(1)¹ Az alakuló ülés időpontjára, tárgyalandó napirendjére, vezetésére a Mőtv. és az SzMSz rendelkezései irányadóak. Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester választásáról, a polgármester illetményéről, az alpolgármester tiszteletdíjáról és a képviselők tiszteletdíjáról, a választás eredményéről való tájékoztatásról.

(2) A képviselő-testület éves munkatervében ütemezett ülések a rendes ülések, a képviselő-testület évente **6 rendes ülést tart**.

(3) A polgármester **rendkívüli ülést** hívhat össze az éves munkatervben nem ütemezett, az önkormányzat jogszerű működése, jogainak gyakorlása, kötelezettségeinek teljesítése, feladat- és hatásköre vagy gazdasági érdeke indokolja, határidőhöz kötött vagy halaszthatatlan az üg megtárgyalása.

(4) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása, illetve a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a legidősebb települési képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.

(5) Az ülést az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a javasolt napirendi pontok és az egyes napirendi pontok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásbeli **meghívóval** kell összehívni. A meghívónak mellékként tartalmaznia kell az előterjesztéseket, a határozati javaslatokat. Amennyiben a napirendet helyben kiosztott vagy szóban előadott előterjesztéssel tárgyalja a testület, ennek tényét a meghívóban rögzíteni kell. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és meghívottak a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szólót pedig legalább 1 nappal korábban megkapják. A meghívó elektronikus levél formájában is kézbesíthető.

¹ Módosította a 10/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. szeptember 26. napjától

11.§ A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell **értesíteni**, valamint közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján, a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szólót pedig legalább 1 nappal korábban.

12. § (1) A képviselő-testület ülésére **meg kell hívni** a képviselő-testület tagjait.

(2) Tanácskozási joggal kell meghívni:

a) a jegyzőt,

b) a közös önkormányzati hivatal előterjesztéssel érintett ügyintézőjét,

c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,

d) azokat a személyeket, akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalásához az előterjesztő, vagy a polgármester megítélése szerint szükséges.

e) önszerveződő közösségek képviselőit, melyet a 3. Függelék tartalmaz

f.) mindazokat a személyeket, akiknek meghívását egyéb jogszabályok kötelezővé teszik.

13. § (1) **A képviselő-testület ülése nyilvános**, azon bármely állampolgár részt vehet, és ha felszólalási jogot kapott, felszólalhat. Az ülésen megjelent hallgatóság a részükre kijelölt helyen foglalhat helyet. A hallgatóság részére a hozzászólást a polgármester engedélyezheti, legfeljebb 5 percben, véleménynyilvánításával a testület munkáját nem zavarhatja.

(2) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, és azt felszólítás után is folytatja, az ülést vezető a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljeshallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

14.§ (1) **A Képviselő-testület akkor határozatképes**, ha az ülésen legalább 4 települési képviselő jelen van.

(2) A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(3) A polgármester a határozatképességet az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkezésekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség legfeljebb 30 perc várakozással ismét biztosítható, úgy addig a polgármester tárgyalási szünetet rendel el.

(4) A határozatképtelen, vagy határozatképtelenség vagy bármely más ok miatt félbeszakított testületi ülést 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni, amely ülésen új napirendi pontok is szerepelhetnek.

15.§ (1) A polgármester a Képviselő-testületi ülés megkezdésekor :

- a.) megállapítja a határozatképességet,
- b.) megnyitja az ülést,
- c.) előterjeszti, szavazásra bocsátja a meghívóban szereplő –tárgyalási sorrendet is tartalmazó- napirendi javaslatot. Az ülés napirendjének végleges megállapítása előtt a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatként kezdeményezheti a meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételét, vagy a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását (sürgösségi indítvány). A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - minősített többséggel dönt. Ezt követően kerül sor a végleges napirend elfogadására. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől ügyrendi javaslattal el lehet térni.

(2) Az ülést levezető további feladatai és jogosítványai:

- a) az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) megnyitja és berekeszti az ülést,
- c) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- d) kiegészítést kérhet, illetve ennek lehetőségét megadhatja az előterjesztőnek,
- e) hozzászóláskor megadja, illetve megvonja a szót,
- f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban már elmondottakat; a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon üggyben nem szólalhat fel,
- h) napirendi pontonként – az elhangzás sorrendjében - egyenként szavazásra bocsátja a módosító és kiegészítő indítványokat, majd a döntési javaslatot,
- i) megállapítja a szavazás eredményét,
- j) kihirdeti a döntést,
- k) biztosítja a képviselők kérdésesi jogának gyakorlását,
- l) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
- m) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

16. § (1) **Előterjesztésnek** minősül a képviselő-testület ülése napirendi pontjaihoz tartozó:

- a) beszámoló és jelentés, az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslattal,
- b) tájékoztató,
- c) megállapodás-tervezet,
- d) rendelet- és határozat-tervezet.

(2) A képviselő-testület elé előterjesztést terjeszthet

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a jegyző,
- c) a jegyző megbízásából a Szalaszendi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) ügyintézője²,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a települési képviselő,
- f) a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általa képviselt nemzetiséget érintő ügyben.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) az előterjesztők, elkészítők pontos megnevezését,
- c) utalást arra, hogy a képviselő-testület foglalkozott-e korábban a tárgykörrel, ha igen, milyen döntést hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- d) azokat a körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntési javaslat elfogadását indokolják,
- e) az eltérő vélemények megjelölését és annak indokait.

(4) Az előterjesztésnek mindenkor lényegre törőnek, konkrétan, tömörnek kell lennie.

² Módosította a 10/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019.szeptember 26.napjától

(5) Az előterjesztést szóban és írásban lehet benyújtani. Az írásbeli előterjesztés elektronikusan, amennyiben nincs az nincs, hagyományos postai úton, vagy hivatali kézbesítés útján.

17. § (1) A képviselő-testület minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, az alábbiak szerint:

a) az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban indokolhatja, illetve kiegészítheti;

b) az érintett állandó bizottság elnöke a bizottság véleményét ismerteti;

c) az előterjesztőhöz a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell;

d) válaszadás után a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak ismertethetik észrevételeiket, javaslataikat, melyet követően a hallgatóság felszólalási jogot kapott tagjai mondhatják el véleményüket.

(2) A vitában résztvevők ugyanazon napirendi pont tárgyalása során legfeljebb két alkalommal nyilváníthatnak véleményt. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend esetében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

(3) Az ülés levezetője vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza a tárgyalás újbóli időpontját.

(4) Valamely napirendi pont tárgyalása során, az ülés levezetője - saját döntése alapján, illetve az előterjesztő, vagy a feladatkörében érintett bizottság elnöke kérésére – tárgyalási szünetet rendelhet el.

(5) A napirendi pont előadója az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet, A napirend előadója a vita megkezdése előtt módosíthatja, kiegészítheti a döntési javaslatot, ez esetben a módosított, kiegészített döntési javaslatot eredetijavaslatnak minősül.

(6) Az előadóhoz, szakértőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyekre válaszolni kell. A hozzászólás joga a jelentkezés sorrendjében a képviselő-testületi tagokat, majd a tanácskozási joggal rendelkezőket illeti meg.

(7) Amennyiben további hozzászólás nincs, az ülés levezetője lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja.

18.§ (1) A tárgyalt napirendi pontot érintően bármikor szót kérhetnek és ügyrendi észrevételt, javaslatot tehetnek a képviselő-testület tagjai és a jegyző.

(2) Az ügyrendi javaslat, az észrevétel a testületi ülés vezetésével, rendjével, a szavazás módjával, a vita lezárásával összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozhat.

(3) Az ügyrendi javaslat, észrevétel előterjesztőjének a polgármester elsőbbséggel adja meg a szót. Az ügyrendi javaslatról, észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal határoz.

(4) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem azonnali döntést igénylő ügyrendi javaslat, észrevétel, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

19.§ (1) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés-előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre az ülésen vagy azt követően legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Kérdés esetében a képviselő-testület az adott válasz elfogadásáról nem dönt.

(2) Az interpelláció olyan felvilágosítás kérés, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll a képviselő-testület hatáskörének ellátásával, illetőleg az valamely szervének, intézményének feladat- és hatáskörét érinti.

(3) Az interpellációt a testületi ülésen kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 3 munkanappal írásban megkapta.

(4) Amennyiben a (3) bekezdésben írt határidőn túl, vagy az ülésen nyújtanak be interpellációt, az érintettnek csak abban az esetben kell a testületi ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel, ellenkező esetben a (6) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni

(5) Az ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról – ha az interpelláló nem fogadta azt el – a képviselő nyilatkozata után a képviselő-testület határoz. Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, úgy napirendben folytatott vitában dönt a szükséges intézkedésről. Az interpelláció kivizsgálásában való részvételt fel kell ajánlani az interpelláló képviselőnek.

(7) A bonyolult, vizsgálatot igénylő ügyben interpellálónak az ülést követő 30 napon belül írásban kell választ adni. Az interpellálónak megküldött válasz másolatát valamennyi testületi tagnak meg kell küldeni.

(8) Az interpellációkról a jegyző – a Hivatal útján - rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

20. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,

b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy akinek a hozzászólása másokat sértő,

c) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon napirendi pont tárgyalásánál nem szólalhat fel,

d) az ülést általa meghatározott időre felfüggeszti, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(2) A hallgatóság tetszését vagy nemtetszését nem nyilváníthatja ki.

(3) Ha a polgármester szünetet rendel el, a tanácskozás nem folytatható. Szünetet kell elrendelni abban az esetben is, ha azt bármelyik képviselő indítványára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadja.

5. Döntéshozatal

21.§ (1) A szavazás történhet :

a.) Kézfelemeléssel történő nyílt szavazással,

b.) titkos szavazással

(2) A tartalma szerint a szavazat "igen", "nem", "tartózkodom" lehet.

(3) A képviselő-testület a határozatait rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

(4) A képviselő-testület döntését a törvény rendelkezésein túl minősített többséggel hozza

a) *hitelfelvétel kérdésében,*

b) *a képviselő-testület hatáskörének átruházásáról.*

(5) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges többséget, nem kell szavazásra bocsátani a többi javaslatot.

(6) Ha a szavazás tárgya vagy eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételtetni.

22.§ (1) Név szerinti szavazás „igennel”, vagy „nemmel” és „tartózkodással” történhet. A képviselők a polgármester felkérésére személyesen, élő szóval közlik szavazatukat, amelyet a jegyző a képviselő neve mellett rögzít.

23.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) Titkos szavazás esetén, annak lebonyolítására a képviselő-testület a tagjai sorából elnökből és két tagból álló szavazatszámlláló bizottságot választ.

(3) A titkos szavazás szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával és urna igénybevételével történik.

(4) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

24. § (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, **alakszerű határozat nélkül dönt:**

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a módosító és kiegészítő javaslatokról, és
- d) a bejelentésekről.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésen kívüli esetekben

- a) rendeletet alkot, vagy
- b) határozatot hoz.

25. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását, annak indokát és a tervezet összeállításához szabályozási elveket, szempontokat adva kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a nemzetiségi önkormányzat,
- g.) a helyi társadalmi és civil szervezetek vezetői testület,
- h.) települési választópolgárok

(2) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, a rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület soron következő ülésén dönt.

26. § (1) A rendelet-tervezet elkészítése az önkormányzati hivatal feladata, társadalmi egyeztetés céljából az Önkormányzat hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre.

(2) A társadalmi egyeztetés keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak a kozoshivszalaszend@gmail.com elektronikus levélcímen, vagy írásban. A véleménynyilvánításra nyitva álló határidő nem lehet kevesebb 8 napnál.

(3) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében a Képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet.

(4) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

a) a költségvetésről szóló,

b) a helyi adókról szóló,

c) a költségvetés végrehajtásáról szóló,

d) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet, valamint

e) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha a módosítás magasabb szintű jogszabály rendelkezése miatt szükséges.

(5) A beérkezett véleményekről a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet és javaslatot tesz a rendelet-tervezet esetleges módosítására.

27. § Az önkormányzati rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

28.§ (1) A képviselő-testület rendeletének megjelölése:

„Szalaszend Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../... év (...hó ... nap) önkormányzati rendelete.....(ról/ről) (a rendelet címe)”

(2) Az Önkormányzat rendeleteit évenként folyamatos növekvő arab számmal és évszámmal, a kihirdetés hónapjának és napjának feltüntetésével kell jelölni, továbbá meg kell határozni a rendelet címét.

(3) Az önkormányzati rendelet hiteles szövegének a rendeletet elfogadó képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve mellékleteként kezelt rendelet szövegét kell tekinteni.

(4) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban tartani.

(5) Az önkormányzati rendeletek a döntést követően 3 munkanapon belül, kivételes és sürgős esetben 1 munkanapon belül elkészítésre és kihirdetésre kerülnek. A rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja az Önkormányzat hirdetőtábláján

történő kifüggesztése. Kihirdetni csak a polgármester és a jegyző által aláírt rendeletet lehet.

(6) A jegyző gondoskodik arról, hogy az Önkormányzat rendeleteiről a község lakossága, az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek.

(7) A kihirdetett rendeletek egy példányát a község honlapján – www.szalaszend.hu-közé kell tenni.

29.§ (1) A testület határozatainak megjelölése:

„Szalaszend Község Önkormányzata Képviselő-testületének/...év (... hó...nap) határozata (tárgya)”.

(2) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos arab sorszámozással és évszámmal kell ellátni.

(3)³ A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet és felelős a határozatok írásba foglalásáért és kiadásáért. A határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti..

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, továbbá azoknak, akikre nézve rendelkezést tartalmaz.

6. Jegyzőkönyv

30. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a Möt. 52. § (1) bekezdés a)-m) pontja szerinti tartalomtól az alábbiakat tartalmazza:

a) a távolmaradásukat előzetesen bejelentett, illetve be nem jelentett képviselők nevét,

b) a napirendek előterjesztőinek nevét,

c) a szavazás során „nem“-mel szavazó nevét, ha ezt ő kéri,

d) a polgármester esetleges intézkedéseit,

e) az elhangzott kérdéseket, valamint az ezekkel kapcsolatos válaszokat.

(2) A képviselő külön kérésére a jegyzőkönyv a hozzászólását szó szerint tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyvet

³ Módosította a 1062019 (IX.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. szeptember 26. napjától

- a) a nyílt ülésről 2 példányban kell elkészíteni, melyből
- aa) az első példány az irattári,
 - ab) a második példány a betekinteni kívánók számára hozzáférhetővé tett példány,
- b) a zárt ülésről egy példányban – mely az irattári.

(4) A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságát, azok oldalainak zsinórral való átfűzésével és a zsinórnak a jegyzőkönyv hátoldalán zárócédulával való rögzítésével kellbiztosítani, az önkormányzat bélyegzőlenyomatának a zárócédulán való, oly módontörténő elhelyezésével, hogy az a zárócéduláról a jegyzőkönyv hátoldalára érjen.

(5) A jegyzőkönyvkészítés elősegítése érdekében a képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készülhet.

31.§ A képviselő-testület jegyzőkönyvét egy alapszámra történő iktatás mellett folyamatos alszámmal kell ellátni, törve a jegyzőkönyv évszámával.

7. Lakossági fórumok, helyi népszavazás

32.⁴ § (1) A képviselő-testület a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatása, a fontosabb döntésekbe való bevonása érdekében **falugyűlést** szervez.

(2) A falugyűlés időpontját a Képviselő-testület határozza meg.

(3)A falugyűlés helyéről, idejéről a lakosságot a helyben szokásos módon legalább 5 nappal korábban tájékoztatni kell.

(4) Képviselő - testület a falugyűlésen elhangzott hozzászólásokat értékeli és kijelöli azt a személyt, aki a szükséges intézkedést előkészíti.

33.§⁵

34.§ (1) Képviselő - testület a lakossággal való közvetlen kapcsolattartás érdekében évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját a Képviselő-testülethatározza meg.

(3)Aközmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot a helyben szokásos módon legalább 5 nappal korábban tájékoztatni kell.

⁴ Módosította a 10/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. szeptember 26.napjától

⁵ Hatályos nkívül helyezte a 10/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelet, hatálytalan 2019. Szeptember 26. napjától

35.§ A helyi népszavazásra feltételei és eljárásrendjét a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

8. A települési képviselő

36. § (1) Minden települési képviselő joga és kötelessége azonos.

(2) A képviselőt a MötV-ben és a szervezeti és működési szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(3) A képviselő köteles:

a) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni,

b) rendszeres kapcsolatot tartani a község polgáraival és a közmeghallgatáson tájékoztatást nyújtani képviselői tevékenységéről,

c) írásban vagy szóban bejelenteni a jegyzőnek, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy ha egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,

d) a Képviselő-testületi vagy bizottsági felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,

e) közéleti szerepéhez és esküjéhez méltó módon viselkedni,

f) személyes érintettségére vonatkozó bejelentést tenni.

(4) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására –annak ismertté válását követően azonnal –a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat - és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.

(5) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(6) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület ~~külön~~ határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

37. A képviselők a közösség érdekében végzett munkájukért a képviselő-testület által rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosultak.

9. A bizottságok

38. § (1) A képviselő-testület dönt bizottságainak létrehozásáról, azok tagjai számáról, szervezetéről, valamint feladat- és hatásköréről.

(2) A bizottságok belső működési szabályait saját maguk határozzák meg.

39. § (1) A képviselő-testület állandó bizottsága a három fős *Ügyrendi, összeférhetelenségi és vagyonynyilatkozattételi* bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 4.függelék tartalmazza.

(2) A Bizottság feladata:

- a.) polgármester, képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata, kezelése, őrzése
- b.) éves munkaterv véleményezése,
- c.) figyelemmel kíséri az önkormányzati rendelet hatályosulását
- d.) az önkormányzati képviselő, polgármester összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása, az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátása
- e.) az önkormányzati képviselő, polgármester méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása, a méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátása

40. § (1) A bizottságok elnökből és tagokból állnak.

(2) A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület a választja meg.

(3) A bizottság elnökét távollétében a bizottság által a bizottság tagjai sorából választott alelnök teljes jogkörrel helyettesíti. Alelnökét a bizottság minősített többséggel választja meg.

(4) A bizottságok elnökei a ciklus folyamán egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek a megválasztásuk óta végzett tevékenységükről.

41.§ (1) A képviselő-testület jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságokra rendelkezések az irányadók.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

10. A polgármester, alpolgármester

42. § A polgármester megbízatását **főállásban** látja el. Három napot meghaladó tartós távolléte esetén köteles az alpolgármestert és a jegyzőt tájékoztatni.

43. § (1) A polgármester felelős:

- a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,

- b) a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért,
- c) a társadalmi szervezetekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért,
- d) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervezetekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséről, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtásról a testület tájékoztatásáért.

44.§ (1) A polgármester döntést hozhat valamennyi, a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyben, melyek vonatkozásában a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal nem hozott döntést.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő valamennyi halaszthatatlan ügyben, amely nem tartozik a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe.

(3) A polgármester, amennyiben az (1)-(2) bekezdésben meghatározott hatáskörével él, a képviselő-testületet döntéseiről a következő ülésen tájékoztatni köteles.

(4) A polgármester átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

45. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő, társadalmi megbízatású **alpolgármestert** választ.

(2) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

11. A jegyző, aljegyző

46. § (1) A képviselő-testület hivatalának szervezetét a jegyző vezeti. Az önkormányzati és közigazgatási feladatait a Hivatal bevonásával látja el.

(2) A jegyző javaslatára a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, 1 fő aljegyző nevezhető ki.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az megfelelő képesítéssel rendelkező közszolgálati tisztviselő látja el.

47.§ (1) A jegyző:

a) az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, e körben:

aa) előkészíti, koordinálja, és ellenőrzi a bizottságok és a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések törvényességét,

ab) megszervezi a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

ac) tanácskozási joggal részt vesz a testület, a bizottságok ülésein és köteles jelezni, ha a döntéshozatalnál vagy a képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel,

ad) intézkedést kezdeményez a törvénytisértések megszüntetésére,

ae) gondoskodik a képviselő-testületi és a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részére való megküldéséről,

af) tájékoztatja a képviselő-testületet az Önkormányzatot érintő új jogszabályokról,

ag) gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,

ah) rendszeres kapcsolatot tart azokkal a nem önkormányzati szervezetekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézésrel összefügg.

b) a Hivatal vezetésére irányuló tevékenysége keretében:

ba) elemzi, értékeli, ellenőrzi a Hivatal döntés-előkészítő, a végrehajtást szervező tevékenységét,

bc) előkészíti a Hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit érintő szabályzatokat,

bd) biztosítja a Hivatal működési rendjét és fegyelmét.

c) az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban ellátja a jogszabályokban számára meghatározott feladatokat.

12. A közös önkormányzati hivatal

48. § (1) Alsógagy, Baktakék, Beret, Detek, Fáj, Litka, Szalaszend, Szemere Község képviselő-testületei –megállapodás alapján - az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek vagy jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt hoznak létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervezetekkel történő együttműködés összehangolásában.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal neve: Szalaszendi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 3863 Szalaszend, Jókai u.91/b.
Kirendeltsége: 3866 Szemere, Fő u.83.
3836 Baktakék, Rákóczi u.112.

(3)⁶ A Hivatal működését Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti.

(4)⁷ A Hivatal a Baktakéken, Szalaszenden, Szemerén működő, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Hivatalt alapító települési önkormányzatok gesztorságával működő önkormányzati társulások működésével kapcsolatos feladatokat is ellátja, így:

- a.) ellátja a gazdálkodásnak végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat
- b.) biztosítja a testület működésének feltételeit
- c.) helységet, jegyzőkönyvvezetőt biztosít a testületi ülésekhez
- d.) elkészíti az ülés jegyzőkönyveit
- e.) gondoskodik az ezzel kapcsolatos egyéb ügyviteli feladatok ellátásáról
- f.) kisebbségi önkormányzat üléseinek előkészítése, meghívók, előterjesztések elkészítése, kézbesítése,
- g.) határozati kivonatok elkészítése, kézbesítése,
- h.) kisebbségi önkormányzat pénzügyi döntéseivel kapcsolatos feladatok ellátása, segítség nyújtása a költségvetésük tervezéséhez, végrehajtásához, beszámolóik elkészítéséhez,
- i.) kisebbségi önkormányzat feladatalapú támogatási igénylésének elkészítése.

(5)⁸ A rendeltetésszerű helységhasználatról, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozólag a Hivatal megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni

12. Társulások

49.§ A képviselő-testület – egyes feladatok hatékonyabb és célszerűbb ellátására – az alábbi, jogi személyiségű társulásokat hozhat létre. Az önkormányzat részvételével működő társulásokat a 3. melléklet tartalmazza.

⁶ Módosította a 10/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019.szeptember 26. napjától

⁷ Módosította a 10/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. Szeptember 26.napjától

⁸ Módosította a 10/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. Szeptember 26. napjától

13. Az Önkormányzat gazdálkodása, költségvetése, vagyona, belső ellenőrzése

50.§ (1) A képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és költségvetéséről évente rendeletet alkot.

51.§ (1) Az Önkormányzat tulajdonát, törzsvagyont, valamint a forgalomképes vagyontárgyak körét, azokkal való rendelkezés eljárásrendjét önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 600 ezer Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

52.§⁹ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Hivatal látja el.

53.§¹⁰ (1) A képviselő-testület és a költségvetési szervek, az önkormányzat és a Hivatal ellenőrzését **belső ellenőrzés útján** a külső erőforrás bevonásával, az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás az önkormányzatokkal megkötött szerződés keretei között látatja el..

(2) A belső ellenőrzési szervezet feladata: minden tevékenységre, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

14. A nemzetiségi önkormányzat működése

54.§ (1) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (a továbbiakban NJtv.) 80.§ alapján a települési roma nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működés feltételeként – önkormányzati tulajdonú – helyiséget biztosít a 3836, Baktakék, Rákóczi út 112.szám alatti épületben.

(2) A helyiség használatának rendjéről és feltételeiről, a feladatok végrehajtásáról a nemzetiségi önkormányzattal külön megállapodást köt.

Külön megállapodás alapján

a) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat adminisztratív feladatalinak ellátást: meghívó, előterjesztések, jegyzőkönyv elkészítés, levelezések,

b) pénzügyi, számviteli, gazdasági, nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátását,

⁹ Módosította a 1062019 (IX.25.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. Szeptember 26. napjától

¹⁰ Módosította a 10/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. Szeptember 26. napjától

c) vállalja a nemzetiségi önkormányzat által használt iroda karbantartását és fenntartását.

(3) A költségvetés és zárszámadás előkészítésének, végrehajtásának szabályozását a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodásában rögzíti.

(4) Az Njtv. ben rögzített egyetértési, vagy vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlásával hozható döntés esetén a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének az egyetértés tárgyában hozott döntése, a kialakított és írásba foglalt véleménye beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének az Njtv.-ben meghatározottak szerinti javaslatot, kezdeményezést az előterjesztésre vonatkozó szabályok betartásával a polgármesternek címezve kell benyújtania.

(6) A Polgármester a helyi nemzetiséget érintő, a nemzetiségi önkormányzat elnöke által benyújtott előterjesztést köteles a Képviselő-testület soron következő ülésére betervezni és az előterjesztőt tanácskozási joggal meghívni.

(7) A közös önkormányzati hivatal ellátja a települési nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő ügyviteli, valamint gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

14. Záró rendelkezések

55.§ (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Stervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2017 (IX.11.) önkormányzati rendelet.

dr. Tóth István
polgármester

dr. Arnóczki Tímea
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018. Március 2. napján

dr. Arnóczki Tímea
jegyző

1. melléklet 12/2017(IX.11.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által önként vállalt feladatok:

- 1./ Civil szervezetek támogatása
- 2./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj rendszer támogatása
- 3./ Szociális, gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatások és ellátások, elkülönített szervezeti egység formában

2. melléklet 12/2017(IX.11.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre ruházza át:

- rendkívüli települési temetési támogatás kérelmeinek elbírálása
- köztemetés
- ünnepi, életkörülményeket javító természetbeni támogatás
- középiskolások rendszeres ösztöndíj jellegű települési támogatása
- önkormányzati elővásárlásról nyilatkozat árverési eljárásoknál

A Képviselő-testület a hatáskörei közül az alábbiakat a Hernád Völgye és Térsége Szilárd hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra ruházza át:

- a szilárd hulladék gazdálkodásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése

A Képviselő-testület a hatáskörei közül az alábbiakat az Encsi Többcélú Kistérségi Társulásra ruházza át:

- házi orvosi ügyelet megszervezése
- fogorvosi ügyelet megszervezése
- közterületfelügyelet

3. melléklet a 12/2017(IX.11.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulás útján ellátott feladatai

Társulás neve	Ellátott feladat
Encsi Többcélú Kistérségi Társulás	Orvosi ügyelet, belső ellenőrzés, óvodai igazgatás, fogorvosi ügyelet, közterületfelügyelet
Hernád Völgye és Térsége Szilárd Hulladék-Kezelési Társulás	hulladékgazdálkodás
Szerencsi Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás	Ivóvízellátás

1. függelék az 12/2017(IX.11.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjai

1. dr. Tóth István polgármester
2. Molnár Zsolt alpolgármester
3. Szeles Györgyné
4. Kohl István
5. Schubert László
6. Széplaki József
7. Zádori Ferenc

2.

2. függelék a 12/2017(IX.11.) önkormányzati rendelethez

Szalaszend Községi Önkormányzat tevékenység besorolása kormányzati funkció szerint

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
042180	Állat-egészségügy
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

A Szalaszend Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szalaszend Község telephelyei:

Polgármesteri Hivatal: 3863 Szalaszend, Jókai u.91/b.

Óvoda: 3863 Szalaszend, Óvoda u.35.

Konyha: 3863 Szalaszend, Óvoda u.35.

3863 Szalaszend, József A.u.7/a

Védőnői szolgálat:3863 Szalaszend, Jókai u.37.

Háziorvosi Szolgálat: 3863 Szalaszend, Jókai u.94/A

Sportöltöző: 3863 Szalaszend,

Művelődési ház: 3863 Szalaszend, Jókai u.37.

Könyvtár: 3863 Szalaszend, József A.u.7/A

3. függelék a 12/2017(IX.11.) önkormányzati rendelethez

Civi szervezetek, önszerveződő közösségek:

Községi Sportegyesület

SZIKE

Polgárőr Egyesület

4. függelék. 12/2017(IX.11.). önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület bizottságainak tagjai

I. ügyrendi, összeférhetlenségi, vagyonyilatkozattételi bizottság:

Tagjai:

Elnök: Széplaki József

Képviselő tagok: Szeles Györgyné, Kohl István

Nem képviselő tagok: ---